

การจัดเรียงหลักฐานในการทำสัญญาเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์

สัญญาจะมีทั้งหมด 3 ฉบับ โดย

- ฉบับจริงติดอากร 10 บาท พร้อมเอกสารที่ต้องใช้ฉบับจริง
 - สำเนาอีก 2 ฉบับ ติดอากรฉบับละ 5 บาท พร้อมเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- และให้นักเรียนจัดเรียงเอกสารตามข้อต่อไปนี้ ให้เรียบร้อยในสัญญา แต่ละฉบับ

1) หนังสือสัญญา

2) ผู้ค้ำประกัน

1. หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ จากหน่วยงานต้นสังกัด
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
6. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน
7. สำเนาใบหย่า พร้อมตัวจริงมาแสดง (กรณีหย่าร้าง)

3) กรณีค้ำด้วยหลักทรัพย์

8. สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมฉบับจริงมาแสดง
9. หนังสือประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน

4) คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

10. สำเนาบัตรประจำประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
11. สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
12. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
13. สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีคู่สมรสเสียชีวิตแล้ว)

5) ผู้ทำสัญญา (นักเรียน)

14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำสัญญา
15. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา
16. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

6) ผู้ปกครอง

17. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ปกครอง
18. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
19. สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา หรือ มารดา (กรณีเสียชีวิตแล้ว)
20. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
21. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

สัญญาการเป็นนักศึกษา และรายละเอียดการทำสัญญา สามารถดาวน์โหลดได้ที่