

**คำแนะนำเกี่ยวกับการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา
เพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร มหาวิทาลัยธรรมศาสตร์**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ผู้ที่เข้าศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตรของมหาวิทาลัยทุกแห่งในปีการศึกษา 2526 ทำสัญญากับมหาวิทาลัยว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะเข้ารับราชการหรือทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนดตามสัญญา

คณะทันตแพทยศาสตร มหาวิทาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งรายละเอียดต่างๆ ในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร ดังนี้

1. เอกสาร (ประกอบการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา และสัญญาค้ำประกัน) มีดังนี้

- 1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของ นักศึกษา บิดา มารดา
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนของ นักศึกษา บิดา มารดา
- 1.3 สำเนาทะเบียนหย่า, ใบมรณะบัตร หรือคำสั่งศาลที่สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นคนสาบสูญ

ในกรณีบิดาหรือมารดา คู่หย่าร้าง หรือคู่สมรสเสียชีวิต หรือหายสาบสูญ

1.4 กรณีบิดากับมารดา หย่าร้าง ให้ผู้ที่มีอำนาจในปกครองบุตรมาแสดงยินยอมพร้อมด้วยหลักฐานการมีสิทธิปกครองบุตร (ทะเบียนการหย่า คร.6)

- 1.5 [ชำระอากรแสตมป์ 10 บาท](#) [มิใช่ดวงตราไปรษณียากร](#)(สัญญา สัญญาค้ำประกัน 10 บาท)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกอย่าง รับรองสำเนาถูกต้องด้วย **และนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบด้วย**

2. เอกสารสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร

กรณีนักศึกษาผู้ทำสัญญายังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันทำสัญญา) ผู้แทนโดยชอบธรรมในข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้ จะต้องมาแสดงความยินยอมต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

- 2.1 บิดาและมารดา จะต้องมาลงลายมือชื่อแสดงความยินยอมทั้งสองคน
- 2.2 กรณีบิดาหรือมารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมให้นำใบมรณะบัตรมาแสดง และให้ ผู้ปกครอง

ตามคำสั่งศาลเป็นผู้ที่มีอำนาจ มาลงลายมือชื่อแสดงความยินยอม

2.3 กรณีบิดาและมารดา หย่าร้าง ให้ผู้ที่มีอำนาจในปกครองบุตรมาแสดงด้วยหลักฐานการมีสิทธิปกครองบุตร มาลงลายมือชื่อแสดงความยินยอม

3. เอกสารการค้ำประกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 บิดาหรือมารดา เป็นผู้ค้ำประกันในสัญญานักศึกษาทันตแพทย์ เท่านั้น
- 3.2 หากบิดาหรือมารดาไม่สามารถค้ำประกันได้ อาจให้พี่ หรือน้อง ที่ร่วมบิดามารดาเดียวกับกับ

นักศึกษาทันตแพทย์ ซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วค้ำประกันได้

3.3 การทำสัญญาค้ำประกันผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดง หลักทรัพย์ในข้อ 4 (1) ที่ดินโฉนดเลขที่.... และข้อ 4 (2) หลักทรัพย์อื่นๆ ของสัญญาค้ำประกัน

(กรณีใช้โฉนดที่ดินให้เป็นเอกสารสาร ขนาด A4 ตัวคมชัดอ่านง่าย)

4. คำแนะนำอื่นๆ

สำหรับการลงลายมือชื่อ นักศึกษาผู้ทำสัญญา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ในเอกสารการทำสัญญาฯ ทุกแห่ง จะต้องมาเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของคณะฯ เท่านั้น ห้ามเซ็นชื่อมาก่อน และเจ้าหน้าที่ของคณะฯ จะเป็นพยานทุกแห่งในสัญญา

การเขียนเอกสาร สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์, หนังสือให้ความยินยอม, สัญญาค้ำประกัน

4.1 ในการเขียนสัญญาการเป็นนักศึกษาฯ โดยเฉพาะคำนำหน้าชื่อต้องเขียนตัวเต็ม เช่น น.ส.ให้เขียนเป็นนางสาว หากมีการเขียนหรือกรอกข้อความใดผิด ห้ามลบโดยเด็ดขาด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าเส้นทับคำผิดหรือข้อความผิดเพียงเส้นเดียว แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้บนหรือล่าง พร้อมกับเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง

4.2 กรณีนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปี) จะต้องเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมโดยบิดาและมารดา ซึ่งเป็นผู้ให้ความยินยอมให้นักศึกษาทำสัญญาฯ หากมีใช้บิดา, มารดา (บิดา, มารดาเสียชีวิต หายสาบสูญหรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ) จะต้องมีการสั่งของศาลที่สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษามาด้วย

4.3 หากผู้ค้ำประกัน, คู่สมรสของผู้ค้ำประกันหรือผู้ให้ความยินยอม ไม่สามารถมาเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของคณะฯ จะต้องเซ็นชื่อต่อหน้านายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ว่าการอำเภอที่ผู้ค้ำประกันมีภูมิลำเนาอยู่ และให้นายอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับรองการเซ็นชื่อดังกล่าวด้วย

* กรณีเซ็นชื่อมาก่อน ต้องมีคำรับรองจากนายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับรองการลงลายมือชื่อดังกล่าว และประทับตราของทางอำเภอมาด้วย

คำแนะนำการเขียนสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์

1. การเขียนข้อความในสัญญาการเป็นนักศึกษา

- 1.1 สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หากทำที่อำเภอให้เขียนที่ว่าการอำเภอ.....)
- 1.2 กรอกรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา
- 1.3 ลายเซ็นนักศึกษา (หน้า 2)
- 1.4 ให้นักศึกษาอ่านข้อความในสัญญาฯ และลงชื่อท้ายกระดาษ (ลายมือชื่อ.....นักศึกษาผู้ให้สัญญา)ทุกหน้า ข้อที่ 1.1-1.4 กรอกข้อความมาให้เรียบร้อย หากมีการเขียนผิดห้ามขูดลบ ให้ขีดเส้นทับคำผิดแล้วเซ็นชื่อนักศึกษากำกับไว้
- 1.5 ลายเซ็นชื่อนักศึกษา (เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ห้ามเซ็นมาก่อน)

2. การเขียนข้อความในหนังสือให้ความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม

ในกรณีที่นักศึกษาผู้ทำสัญญาฯ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) ผู้ที่จะทำหนังสือให้ความยินยอมได้ต้องเป็นบิดา, มารดาของนักศึกษา หรือบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครองของนักศึกษา เช่น พี่ ลุง ป้า น้า อา ซึ่งศาลมิได้สั่งให้เป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองของนักศึกษา จะทำหนังสือให้ความยินยอมมิได้

- 2.1 เขียนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หากทำที่อำเภอให้เขียนที่ว่าการอำเภอ.....)
- 2.2 กรอกรายละเอียดของผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา มารดา)
- 2.3 ชื่อนักศึกษา (นาย....., นางสาว.....)
- 2.4 กรอกรายชื่อ บิดา หรือ มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาลแล้วแต่กรณี
- 2.5 ชื่อนักศึกษา (นาย....., นางสาว.....)

ข้อที่ 2.1-2.5 กรอกข้อความมาให้เรียบร้อย หากมีการเขียนผิดห้ามขูดลบ ให้ขีดเส้นทับคำผิด แล้วลงชื่อของผู้แทนกำกับไว้ด้วย (บีดา มารดา)

(6) ลายเซ็นของผู้แทนโดยชอบธรรม (บีดา มารดา) เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

3. การเขียนข้อความในสัญญาค้ำประกัน

3.1 สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หากหาที่อำเภอให้เขียนที่ว่าการอำเภอ...)

3.2 ลายเซ็นผู้ค้ำประกันกำกับไว้ (บีดา หรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกัน) ไม่ต้อง ลงวัน/เดือน/ปี

3.3 รายละเอียดผู้ค้ำประกัน

3.4 ชื่อนักศึกษา (นาย..., นางสาว...)

3.5 ข้อ 4.1 บีดา หรือมารดา

หมายเหตุ ข้อ 4 .3 ไม่ต้องเขียนข้อความใดๆ ในตัวสัญญาค้ำประกันนี้

3.6 ลายเซ็นผู้ค้ำประกัน (บีดา หรือมารดา) เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

3.7 ชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม (บีดา หรือมารดา)

3.8-3.9 ชื่อผู้ค้ำประกัน (บีดา หรือมารดา)

3.10 ลายเซ็นผู้ให้ความยินยอมค้ำประกัน (บีดา หรือมารดา) เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย เท่านั้น

หมายเหตุ **กรุณาอ่านให้ละเอียด

1. ข้อความทุกแห่งที่เขียนในสัญญาการเป็นนักศึกษาฯ หนังสือยินยอมและสัญญาค้ำประกัน กรุณาเขียนด้วยปากกาบลูกลิ้น สีน้ำเงินเท่านั้น

2. การกรอกที่อยู่ของบีดา มารดา และนักศึกษา ให้เขียนที่อยู่ให้ตรงกับเล่มสำเนาทะเบียนบ้านเท่านั้น

3. กรุณาเตรียมเอกสารมาให้ครบถ้วนในวันทำสัญญา และสำเนาเอกสารทุกอย่าง ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยทุกฉบับ

4. อักษรแสดมภ์ **ให้นักศึกษามาติดอักษรแสดมภ์ 10 บาทในสัญญาฯ**ฉบับจริง อักษรแสดมภ์ 5 บาท 2 ฉบับ ในวันทำสัญญาที่คณะฯ

* กรณีเซ็นชื่อมาก่อน ต้องมีคำรับรองจากนายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองการลงลายมือชื่อดังกล่าว และประทับตราอำเภอมาด้วย

ตัวอย่างการรับรองการลงลายมือชื่อของทางอำเภอ (ทำทุกแผ่นที่มีการลงชื่อ)

จำนาย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาวะผูกพันใดๆ ในที่ดินของข้าพเจ้าตามที่ระบุในข้อ 4.3 นี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ 5. ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามสัญญานี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่นักศึกษาทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ จนถึงวันที่นักศึกษาได้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาดังกล่าว แต่ไม่เกิน.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้อ 6. ที่อยู่ของข้าพเจ้าที่ปรากฏในสัญญาค้ำประกันนี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าวแจ้ง หรือทวงถาม ไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว นับแต่วันที่หนังสือหรือเอกสารไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่

ในภูมิลาเนาของข้าพเจ้าจะได้รับหนังสือ หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงภูมิลาเนา ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลาเนายังมหาวิทยาลัย หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลาเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลาเนาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ หากมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือหรือเอกสารเพื่อบอกกล่าว แจ้งหรือทวงถาม ไปยังข้าพเจ้าตามที่ปรากฏอยู่ในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยละเอียดตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงนาม)(6).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงนาม).....พยาน

(.....)

(ลงนาม).....พยาน

(.....)

*******ตัวอย่างข้อความ*******

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

(.....) ประทับตราของส่วนราชการ